

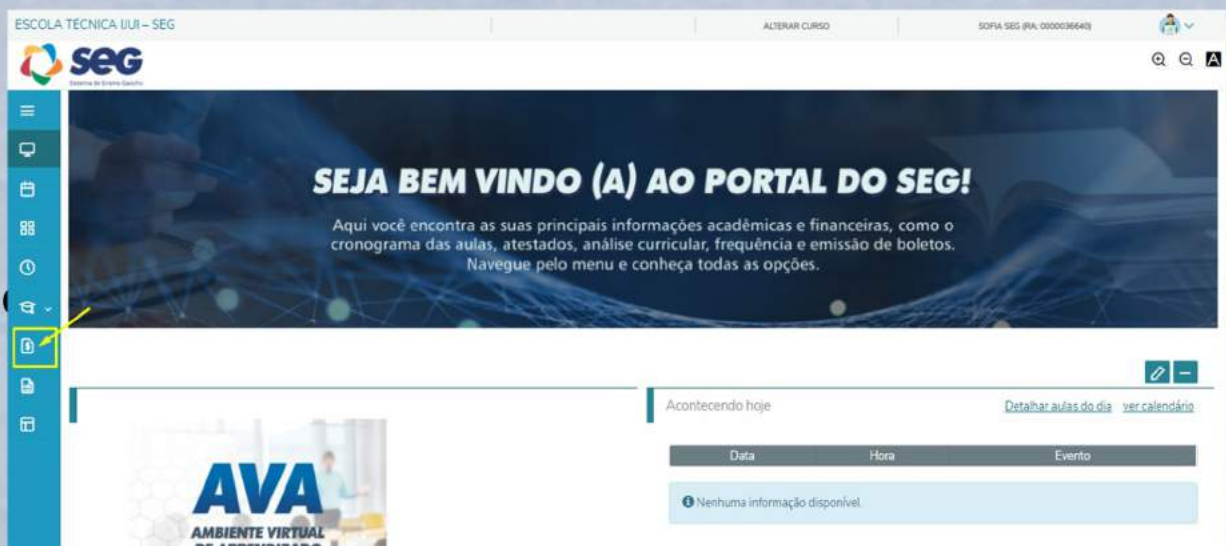


COMO EMITIR O SEU BOLETO DE PAGAMENTO

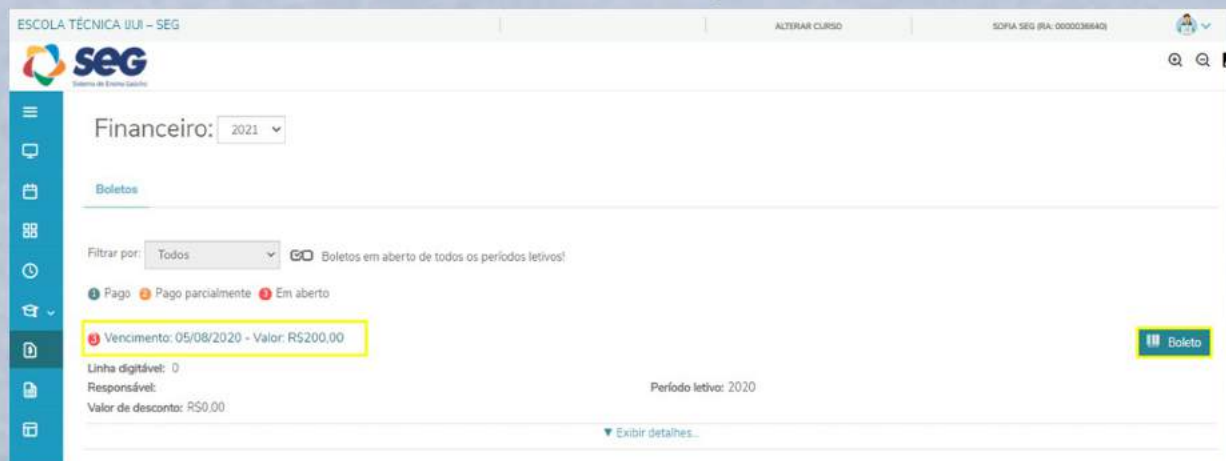
Pelo portal on-line ou mobile

PORTAL ON-LINE:

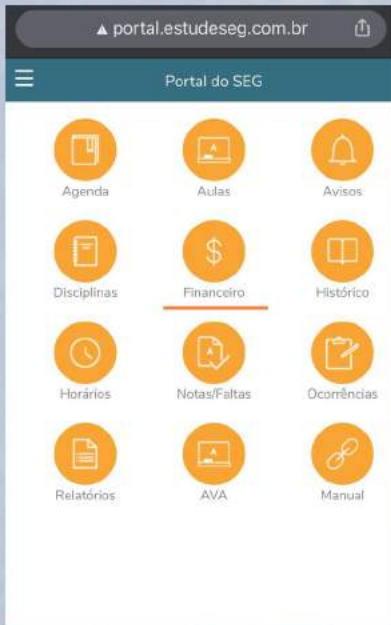
Na página inicial do Portal do Aluno, clique no ícone que remete à “Finanças”



Selecione o respectivo boleto em aberto e clique no ícone correspondente, no canto inferior direito, para abri-lo em arquivo de impressão.

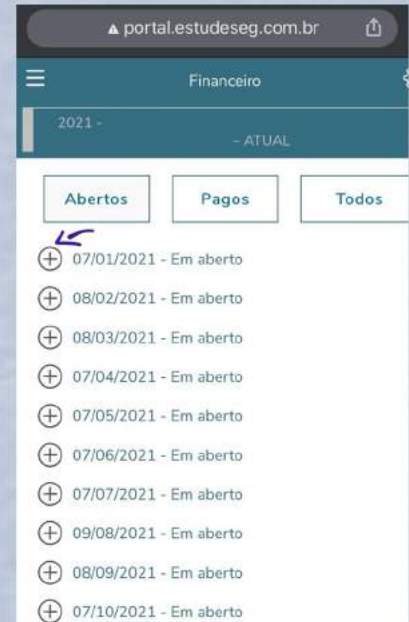


PORTAL MOBILE:



Na página inicial do Portal do Aluno, clique em “Finanças”

Selecione no ícone “+” o boleto mais recente em aberto



Aparecerá seu nome, o valor total do boleto e os números do código de barras que você deve copiar e colar no aplicativo do seu banco para realizar o pagamento.

